****

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА**

**БЕОГРАД, НЕМАЊИНА 22-26**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Стручна помоћ у пословима оцењивања испуњености услова за пружање квалификованих услуга од поверења**

**Број јавне набавке ЈН МВ 9/2019**

**Број предмета: 404-02-40/2019-02/3**

Београд, 2019. године

На основу чл. 3. став 1. тачка 23) и 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/13 и 104/13 и 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-40/2019-02 од 11.02.2019. године и Решења о образовању комисије број 404-02-40/2019-02/1 од 11.02.2019. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Стручна помоћ у пословима оцењивања испуњености услова за пружање квалификованих услуга од поверења**

**Набавка услуге**

 **Број јавне набавке ЈН МВ 9/2019**

|  |  |
| --- | --- |
|  ***ПОГЛАВЉЕ*** |  ***НАЗИВ ПОГЛАВЉА*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци |
| II | Подаци о предмету јавне набавке |
| III | Техничка спецификација- врста и опис предмета јавне набавке |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. и упутство како се доказује испуњеност услова |
| V | Изјава о испуњавању услова за учешће у поступку ЈН за понуђача/члана групе понуђача |
| V/1 | Изјава о испуњавању услова за учешће у поступку ЈН за подизвођача |
| VI | Oбразац – референтна листа |
| VII | Образац –потврда референтне листе |
| VIII | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
|  IX | Образац понуде са Образацем структуре понуђене цене са упутством како да се попуни |
| X | Образац изјаве о независној понуди |
| XI | Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН |
| XII | Образац трошкова припреме понуде |
| XIII | Модел уговора  |
|  | Образац меничног овлашћења (за изабраног понуђача) |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Назив, адреса и интернет страница наручиоца**: Министарство трговине, туризма и телекомуникација, Немањина 22-26, Београд, [www.mtt.gov.rs](http://www.mtt.gov.rs)
2. **Врста поступка**: јавна набавка мале вредности
3. **Предмет јавне набавке**: услуге – Стручна помоћ у пословима оцењивања испуњености услова за пружање квалификованих услуга од поверења
4. **Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци**
5. **Контакт**: Министарство трговине, туризма и телекомуникација - Одсек за јавне набавке, Немањина 22-26, Београд, 10.спрат, канцеларија број 30 и 31, електронска пошта: javnenabavke@mtt.gov.rs

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Опис предмета набавке**:

Стручна помоћ у пословима оцењивања испуњености услова за пружање квалификованих услуга од поверења.

**Назив и ознака из општег речника набавки**:

72222100

**Процењена вредност** јавне набавке износи 4.000.000,00 динара без ПДВ-а.

**III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС”, број 94/17, у даљем тексту: Закон) као и подзаконским актима донетим на основу овог закона, предвиђени су услови за пружање квалификованих услуга од поверења. Закон је прописао да се пружаоци квалификованих услуга од поверења, након оцене усаглашености услова, уписују у Регистар пружалаца квалификованих услуга од поверења. Закон је такође прописао и да постојећа сертификациона тела за издавање квалификованих електронских сертификата (шест сертификационих тела) и издаваоци временског жига (два издаваоца временског жига) који су уписани у регистре вођене на основу претходно важећих закона из ове области (Закон о електронском потпису, Закон о електронском документа) настављају рад као пружаоци квалификованих услуга од поверења, али да су дужна да у року од 12 месеци од дана ступања на снагу овог закона (27. октобар 2018. године) ускладе своје пословање са одредбама Закона.

Чланом 34. Закона је предвиђено да извештај о оцени усаглашености сачињава тело за оцену усаглашености које је, у складу са законом којим се уређује акредитација, акредитовано за оцењивање усаглашености пружаоца квалификованих услуга од поверења и квалификованих услуга од поверења које они пружају. Како тренутно у Републици Србији није акредитовано ниједно тело за оцену усаглашености, примењује се члан 73. став 6. Закона којим је предвиђено да Министарство врши оцењивање усаглашености до акредитације првог тела за оцењивање усаглашености.

Пружалац услуге стручне помоћи у оцењивању испуњености услова за пружаоце квалификованих услуга од поверења (у даљем тексту: пружалац услуге стручне помоћи) дужан је да:

* по пријему уредне документације од стране подносиоца захтева, које Министарство доставља пружаоцу услуге стручне помоћи, приступи разматрању и оцењивању усаглашености услова у складу са Законом, подзаконским актима и националним и међународним стандардима на које ова акта упућују;
* прегледа сву поднету документацију;
* у договору са представником Наручиоца изврши непосредну контролу просторија, опреме, уређаја и пословних поступака подносиоца захтева, у време које ће бити накнадно усаглашено, а у циљу провере испуњености услова;
* достави Министарству Извештај о оцени усаглашености (на српском језику) у року од 45 дана од дана пријема Захтева за оцењивање испуњености услова за пружање квалуфикованих услуга од поверења;;
* без одлагања обавештава Министарство о евентуалним додатним доказима које подносилац захтева треба да достави, уколико из приложене документације није могуће утврдити да ли је одређени услов испуњен;
* у случају да оцени да подносилац захтева не испуњава све потребне услове, o потребно је да у року од 8 дана од дана пријема Захтева упути обавештење подносиоцу захтева за достављање допуне предметне документације. Подносилац Захтева је дужан да у року од 8 дана достави допуну документације од дана пријема обавештења. Након достављене допуне документације Добављач је у обавези да изврши оцену усаглашености, у року од 30 дана од дана пријема допуњене документације. Извештај мора бити прихваћен од стране Министарства;
* oцена изворно достављене документације као и оцена допуњене документације представљају једну оцену услаглашености у смислу овог уговора.

Уговором је предвиђена максимално 10 оцена усаглашености, али Наручилац задржава право да реализује мању количину у случају да не буде потребе односно да Министарство не прими 10 захтева за оцену усаглашености током уговорног периода.

**Напомена: Понуђач је у обавези да у понуди достави потписану и печатирану Техничку спецификацију. Понуђач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом.**

 **Датум Печат и потпис овлашћеног лица**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.**

**И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

 **У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова Понуђач у понуди доказује достављањем ИЗЈАВЕ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава ове услове.**

Чланом 79. став 2 ЗЈН („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) предвиђено је да je, ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, **наручилац пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.** Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

**Наручилац није дужан да поступи на начин из члана 79. став 2. ЗЈН у случају поступка јавне набавке мале вредности** и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) и 3) овог закона чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. овог закона.

**1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

**1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар:**

Доказ који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија) пре доношења Одлуке о додели уговора, а уколико Наручилац то захтева:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Доказ за правно лице:** | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда |
|  | **Доказ за предузетника:** | Извод из регистра Агенције за привредне регистре |

**Напомена:**

* у случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ треба доставити за сваког учесника из групе понуђача
* у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више њих доставити за сваког од њих).

**1.2. Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре:**

Доказ који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија) пре доношења Одлуке о додели уговора, уколико Наручилац то захтева:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  **Доказ за правно лице:** | 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лице, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да **правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре** **Посебна напомена:** уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити **и** **уверење Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван **за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита**2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал **Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да **правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала**3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, којим се потврђује да **законски заступник понуђача није осуђиван** за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. Уколико правно лице има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. |
|  | **Доказ за законског заступника,****предузетника****и****за физичко лице:** | Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, којим се потврђује да **није осуђиван** за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. Уколико правно лице има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. |
|  ***ДОКАЗ НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД 2 МЕСЕЦА ПРЕ ДАТУМА ОТВАРАЊА ПОНУДА*** |

**1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији:**

Доказ који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија) пре доношења Одлуке о додели уговора, уколико Наручилац то захтева:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Доказ за правно лице:****Доказ за предузетника:****Доказ за физичко лице:** | **Уверење Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе  **и****Уверење Управе јавних прихода града, односно општине** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба да достави уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. |
| ***ДОКАЗИ НЕ МОГУ БИTИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ОД ДАТУМА ОТВАРАЊА ПОНУДА*** |

**Напомена:**

* у случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ треба доставити за сваког учесника из групе понуђача
* у случају да понуђач подноси понуду са подизвођaчeм овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више њих доставити за сваког од њих)

**2. ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

**Докази којe понуђач доставља уз понуду:**

|  |  |
| --- | --- |
| да располаже **довољним пословним и кадровским капацитетом**:2.1. Понуђач мора да има искуство у пословима ревизије у једној од следећих области ИСО 27001 или ИСО 22301 или ИСО 20000 или регулативи 2014/910 – "еИДАС" и то да је у претходне 3 године од дана покретања ове јавне набавке урадио најмање 3 ревизије у једној или више наведених области за референтног наручиоца који обавља послове у области информационо-комуникационих технологија.2.2 Да има најмање једно радно ангажовано лице која поседује одговарајући сертификат у области информационе безбедности:- ИСО 27001 - Информационе технологије - Технике безбедности - Системи менаџмента безбедношћу информација (сертификат да је „водећи испитивач») и које ће бити задужено за реализацију предметне услуге. | У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 2.1- Додатни услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају овај услов заједно. **Довољно је да један од чланова групе понуђача испуни овај услов и достави доказ;**- у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ **не треба доставити за подизвођача**. Понуђач мора самостално да испуни овај услов. **Напомена:** Наручилац задржава право да, на писани захтев, по окончању поступка отварања понуда изврши контролу испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке од стране понуђача, члана групе понуђача и/или подизвођача увидом у релевантна документа. Уколико утврди да је понуђач, члан групе понуђача и/или подизвођач доставио нетачне податке та понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**Доказ који се достављају уз понуду:** **2.1** Попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране овлашћеног лица понуђача „Образац – Референтна листаˮ ( **прилог VI конкурсне документације**) и за сваку наведену појединачну пружену услуга Образац потврда референтне листе ( **прилог VII конкурсне документације)****Доказ који се достављају уз понуду:** 2.2 за свако наведено радно ангажовано лице:* фотокопија уговора о радном ангажовању или фотокопија М обрасца
* фотокопија важећих сертификата.

Напомена: Под радно ангажованим лицем сматра се свако лице које понуђач ангажује по основу уговора о раду (на неодређено или одређено време) или по другом правном основу (уговор о делу или други правни основ), а у складу са Законом о раду и другим прописима који регулишу ову област.У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 2.1 и 2.2- Додатни услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају овај услов заједно. **Довољно је да један од чланова групе понуђача испуни овај услов и достави доказ;**- у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказе **не треба доставити за подизвођача**. Понуђач мора самостално да испуни ове услове.**Напомена:** Наручилац задржава право да, на писани захтев, по окончању поступка отварања понуда изврши контролу испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке од стране понуђача, члана групе понуђача и/или подизвођача увидом у релевантна документа. Уколико утврди да је понуђач, члан групе понуђача и/или подизвођач доставио нетачне податке та понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН. |

**У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова Понуђач у понуди доказује достављањем ИЗЈАВЕ за обавезне услове из члана 75. ЗЈН. којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове. Доказе за испуњавање додатних услова дефинисане Конкурсном документацијом доставља уз понуду .**

**ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:**

Понуђач (самостални понуђач, понуђач који наступа за подизвођачем, група понуђача) је дужан да достави и обрасце садржане у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, попуњене, оверене печатом понуђача и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

**ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ ЧИЈА ЈЕ ПОНУДА У ФАЗИ СТРУЧНЕ ОЦЕНЕ ПОНУДА ОЦЕЊЕНА КАО НАЈПОВОЉНИЈА НЕ МОРА ДА ДОСТАВИ, У ВЕЗИ СА ЧЛАНОМ 79. СТАВ 2. ЗЈН:**

* Понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија, а који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ под бројем 1.1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН.
* Понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија, који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказе наведене у тачкама од 1.1 до 1.3. овог обрасца, сходно чл. 78. ЗЈН-а, а у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН.
* Наручилац неће одбити понуду најповољнијег понуђача као неприхватљиву, у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН, уколико пре доношења Одлуке о додели уговора по позиву Наручиоца не достави доказ одређен конкурсном документацијом, ако наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни
* Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде

**ГРУПА ПОНУЂАЧА**

 Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1.1. до 1.3. овог обрасца, а остале услове из овог обрасца испуњавају заједно.

**ПОДИЗВОЂАЧИ**

Уколико понуђач подносе понуду са подизвођачем/има, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене под редним бројем од 1.1. до 1.3. овог обрасца, Понуђач додатне услове мора да испуни самостално.

**СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, најповољнији понуђач у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН, може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако најповољнији понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима најповољнији понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**ПРОМЕНЕ**

 Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

Чланом 234а Кривичног законика („Сл. глaсник РСˮ, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) предвиђено је да Oдгoвoрнo лицe у прeдузeћу или другoм субjeкту приврeднoг пoслoвaњa кoje имa свojствo прaвнoг лицa или прeдузeтник, кojи **у вeзи сa jaвнoм нaбaвкoм пoднeсe пoнуду зaснoвaну нa лaжним пoдaцимa**, или сe нa нeдoзвoљeн нaчин дoгoвaрa сa oстaлим пoнуђaчимa, или прeдузмe другe прoтивпрaвнe рaдњe у нaмeри дa тимe утичe нa дoнoшeњe oдлукa нaручиoцa jaвнe нaбaвкe, кaзнићe сe зaтвoрoм oд шeст мeсeци дo пeт гoдинa.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

 Испуњеност услова из члана **75. и 76. ЗЈН** понуђач доказује достављањем следећег доказа у понуди:

 **Изјавом о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН МВ 9/2019, на обрасцу из конкурсне документације и достављањем доказа дефинисаних у тачки 2.1 и 2.2.**

Понуђач који самостално подноси понуду не попуњава рубрику „Напоменаˮ.

Ако група понуђача подноси заједничку понуду сваки од понуђача из групе понуђача мора поднети доказ и то:

 - Изјаву о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН МВ 9/2019, на обрасцу из конкурсне документације.

Имајући у виду да, у складу са чланом 81. став 2) ЗЈН сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове из члана 76. овог закона испуњавају **заједно**, **у „Напомениˮ** ове Изјаве сваки члан групе понуђача уписује учешће у испуњавању додатних услова за учешће у предметном поступку јавне набавке, у складу са конкурсном документацијом и чланом 76. ЗЈН.

**Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач **и** подизвођач достављају посебно:

- Изјаву о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН МВ 9/2019, на обрасцу из конкурсне документације.

У складу са чланом 80. став 5. ЗЈН Понуђач је дужан да за подизвођача/е достави доказ (горе наведену Изјаву) о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона. Додатне услове из члана 76. ЗЈН Понуђач је дужан да испуни самостално. Рубрику „Напоменаˮ подизвођач не мора да попуни.

Сваки Понуђач (који самостално подноси понуду или са подизвођачем, односно група понуђача која подноси заједничку понуду са или без подизвођача) је дужан да достави попуњене, потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом понуђача обрасце из конкурсне документације, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

**Допунске напомене:**

 **Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке које доказује, о тој промени писмено обавести Наручиоца, и да је документује (са назнаком назива и броја јавне набавке на коју се обавештење односи). Необавештавање података о промени ових података је основ за прекршајну одговорност понуђача, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

**V ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

 Изјављујемо Наручиоцу – Министарству трговине, туризма и телекомуникација, Београд, Немањина 22-26, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*уписати назив и адресу*) испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – Стручна помоћ у пословима оцењивања испуњености услова за пружање квалификованих услуга од поверења, број јавне набавке ЈН МВ 9/2019, из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

**Напомена:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум** |  | **Печат и потпис овлашћеног лица** |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање Наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

 Напомена: Чланом 234а Кривичног законика („Сл. глaсник РС", бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одгoвoрнo лицe у прeдузeћу или другoм субjeкту приврeднoг пoслoвaњa кoje имa свojствo прaвнoг лицa или прeдузeтник, кojи **у вeзи сa jaвнoм нaбaвкoм пoднeсe пoнуду зaснoвaну нa лaжним пoдaцимa**, или сe нa нeдoзвoљeн нaчин дoгoвaрa сa oстaлим пoнуђaчимa, или прeдузмe другe прoтивпрaвнe рaдњe у нaмeри дa тимe утичe нa дoнoшeњe oдлукa нaручиoцa jaвнe нaбaвкe, кaзнићe сe зaтвoрoм oд шeст мeсeци дo пeт гoдинa.

**V/1 ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

 Изјављујемо Наручиоцу – Министарству трговине, туризма и телекомуникација, Београд, Немањина 22-26, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*уписати назив и адресу*) испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – Стручна помоћ у пословима оцењивања испуњености услова за пружање квалификованих услуга од поверења, ЈН МВ 9/2019, из члана 75.Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

**Напомена:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум** |  | **Печат и потпис овлашћеног лица** |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање Наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

 Напомена: Чланом 234а Кривичног законика („Сл. глaсник РС", бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одгoвoрнo лицe у прeдузeћу или другoм субjeкту приврeднoг пoслoвaњa кoje имa свojствo прaвнoг лицa или прeдузeтник, кojи **у вeзи сa jaвнoм нaбaвкoм пoднeсe пoнуду зaснoвaну нa лaжним пoдaцимa**, или сe нa нeдoзвoљeн нaчин дoгoвaрa сa oстaлим пoнуђaчимa, или прeдузмe другe прoтивпрaвнe рaдњe у нaмeри дa тимe утичe нa дoнoшeњe oдлукa нaручиoцa jaвнe нaбaвкe, кaзнићe сe зaтвoрoм oд шeст мeсeци дo пeт гoдинa.

**VI ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

 У предметној јавној набавци стручне препоруке (референце) су један од доказа за испуњавање услова за учествовање и то: понуђач мора да има искуство у пословима ревизије у једној од следећих области: ИСО27001 или ИСО 22301 или ИСО 20000 или регулативе 2014/910 – "еИДАС" и то да је у претходне 3 године од дана покретања ове јавне набавке урадио најмање 3 ревизије за референтног наручиоца који обавља послове у области информационо-комуникационих технологија.

У табели су подаци о **ранијем купцу / референтном наручиоцу и реализованим уговорима и то:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр.(1) | Назив и седиште ранијег купца /референтног наручиоца(2) | Контакт телефонранијег купца /референтног наручиоца(3) | Датум закључења уговора(4) | Датум реализације уговора(5) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

**Напомена:** У табели се по редним бројевима наводе **реализовани** уговори. Свака референтна ревизија мора бити потврђена достављањем одговарајуће Потврде референтног купца/ранијег наручиоца референтних услуга, на образцу - **Потврда о референцама**.

Уколико су у образац Референтне листе наведене услуге које нису потврђене достављањем одговарајуће Потврде о референцама такве референтне услуге се неће узети у разматрање.

Уколико је потребно попунити више редова, због броја референци, образац копирати у потребном броју примерака.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Датум Печат и потпис овлашћеног лица**

 **VII ОБРАЗАЦ- ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив референтног наручиоца  |  |
| Седиште, улица и број |  |
| Телефон |  |
| Матични број  |  |
| ПИБ |  |

**ПОТВРДА**

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назив и седиште Понуђача)

У периоду од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести период извршења услуге) извршио услуге ревизије\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести област ревизије) .

Потврда се издаје на захтев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу понуђача) ради учешћа у јавној набавци услуга – Стручна помоћ у пословима оцењивања испуњености услова за пружање квалификованих услуга од поверења, број јавне набавке ЈНМВ-9/2019 и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Да су подаци тачни потврђује,

 Референтни наручилац

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис и печат овлашћеног лица)

 **VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца - Министарства трговине, туризма и телекомуникација у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

**1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Наручилац je припремио конкурсну документацију и спроводиће поступак јавне набавке на српском језику.

На српском језику морају бити захтеви за додатна појашњења и информације у вези са припремањем понуде, у вези са чланом 63. ЗЈН.

**Понуда мора бити сачињена на српском језику.** Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача. Ако понуђач не поступи на овај начин понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**2. Подношење понуде и попуњавање образаца датих у конкурсној документацији**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се иста први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача који су чланови групе понуђача која подноси заједничку понуду, телефон и име и презиме особе за контакт.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу:

Министарство трговине, туризма и телекомуникација,

Београд, Немањина 22-26,

**Писарница**, са назнаком:

,,Понуда за јавну набавку услуга – Стручна помоћ у пословима оцењивања испуњености услова за пружање квалификованих услуга од поверења

ЈН МВ 9/2019”

**– НЕ ОТВАРАТИˮ**

**Послове писарнице за Наручиоца врши писарница Управе за заједничке послове републичких органа – Немањина 22-26, Београд, приземље.**

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом понуђача. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати Споразумом о заједничком наступу, сходно члану 81. ст. 4. и 5. ЗЈН. Изузетак од овог правила (да обрасце потписује сваки члан групе понуђача или овлашћени члан групе понуђача у име свих чланова групе) су обрасци на којима изричито пише да морају да буду попуњени, потписани и оверени печатом (посебно) од стране сваког члана групе понуђача (Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН).

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа у позиву за подношење понуде.

Наручилац ће, по oкончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

**3. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

**4. Варијанте понуде**

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

**5. Измене, допуне и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди, телефон и име и презиме особе за контакт.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Министарство трговине, туризма и телекомуникација,

Београд, Немањина 22-26, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – Стручна помоћ у пословима оцењивања испуњености услова за пружање квалификованих услуга од поверења, ЈН МВ 9/2019“

 „Допуна понуде за јавну набавку услуге - Стручна помоћ у пословима оцењивања испуњености услова за пружање квалификованих услуга од поверења, ЈН МВ 9/2019“

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - Стручна помоћ у пословима оцењивања испуњености услова за пружање квалификованих услуга од поверења, ЈН МВ 9/2019“

или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге - Стручна помоћ у пословима оцењивања испуњености услова за пружање квалификованих услуга од поверења, ЈН МВ 9/2019“

**Послове писарнице за Наручиоца врши писарница Управе за заједничке послове републичких органа – Немањина 22-26, Београд, приземље.**

**6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе за сваку од партију само по једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду за одређену партију не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у тој партији, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда у оквиру исте партије. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

**7. Учешће подизвођача**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени конкурсном документацијом за предметну јавну набавку на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања и провере испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од пет дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**8. Подношење заједничке понуде**

Понуду може поднети група понуђача.

**Саставни део заједничке понуде је споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

**Уколико група понуђача у понуди не достави наведени Споразум понуда ове групе понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.**

 Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку за подношење заједничке понуде, на начин и под условима дефинисаним конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и обрасце попуњене, оверене печатом понуђача и потписане од стране овлашћеног лица понуђача на начин дефинисања конкурсном документацијом за подношење заједничке понуде.

**9. Остали захтеви Наручиоца:**

 **9.1 Цена и начин плаћања**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Цене у понуди се исказују без ПДВ и са ПДВ, с тим што ће се приликом оцене критеријума „ценаˮ узимати цене без ПДВ.

У цену су урачунате све потребне активности и сви зависни трошкови неопходни за пружање услуге која је предмет јавне набавке.

Накнадно обрачунате трошкове од стране понуђача, Наручилац неће узети у обзир.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Рок за плаћањеје 45 дана од дана пријема уредне фактуре регистроване у централном регистру фактура и Извештаја о извршеним услугама за свку појединачно извфршену услугу, који сачињава Добављач и који мора да садржи детаљну спецификацију (опис и обим) пружених услуга а потврђује лице одређено од стране Наручиоца. Даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца. Фактура треба да буде исправно регистрована у Централном регистру фактура на ЈБКЈС 14830 према Правилнику о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС”, број 7/2018 – у даљем тексту: Правилник).

Ако је у понуди исказана неуобичајно ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

 Наручилац се обавезује да за извршене предметне услуге изврши уплату уговорене цене на рачун Добављача.

**9.2. Квалитет и контрола квалитета извршења услуге**

Добављач је дужан да изврши своје обавезе у складу са Уговором и свим важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке. Лица одређена од стране Наручиоца ће вршити контролу извршења уговора и имају право да указују у писаној форми на недостатке у извршењу уговорних обавеза од стране Добављача, које је Добављач дужан да отклони без одлагања у разумном року, сходно својим уговорним и законским обавезама.

 **9.3. Рок важења уговора:**

 Уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и важи 12 месеци од дана потписивања уговора.

 Предметне услуге изабрани понуђач/Добављач дужан је да извршава у складу са Техничком спецификацијом дефинисаном у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.

 Наручилац задржава право да једнострано откаже овај уговор уколико Добављач не поштује рокове договорене за сваки појединачни посао, не отклони недостатке на начин прецизиран уговором, уколико престане објективна потреба за предметном услугом и у другим случајевима на начин и под условима дефинисаним Законом од облигационим односима. Отказни рок је 15 (петнаест) дана од дана пријема обавештења о отказу од стране Добављача.

**9.4. Рок важења понуде:**

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђачи су дужни да у обрасцу понуде наведу који је рок важења понуде.

**9.5. Место извршења услуге:**

Место извршења услуге је Београд.

**9.6 Рок извршења услуге:**

 Рок извршења сваке појединачне оцене усаглашености је дефинисан техничком спецификацјом.

**10. Начин означавања поверљивих података**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви треба у горњем десном углу да садржи ознаку ,,ПОВЕРЉИВО”, печат понуђача и потпис овлашћеног лица понуђача.

У складу са чланом 14. став 1. ЗЈН Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

Понуђач је дужан да наведе на основу ког прописа је одређени податак означио као поверљив и да то образложи. У противном наручилац ће заинтересованим лицима омогућити увид у смислу члана 110. ЗЈН.

Нпр. Чланом 4. став 1. Закона о заштити пословне тајне предвиђено је да:

 „**Пословном тајном,** у смислу овог закона, сматра се било која **информација која има комерцијалну вредност** зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем **могла остварити економску корист,** и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном политиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би **саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне.** У случају да се понуђач позива на ову одредбу мора да образложи детаљно основаност позивања на исту. Понуђач може да се позове и на други пропис који регулише ову област али такође мора да да детаљно образложење.

Неће се сматрати као поверљиви докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац je дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

**11. Средства обезбеђења**

Изабрани понуђач/Добављач је дужан да приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10 % вредности уговора без ПДВ-а са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна" као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**. Меница мора да важи тридесет дана дуже од истека рока важења уговора. Aкo сe зa врeмe трajaњa угoвoрa прoмeнe рoкoви зa извршeњe угoвoрнe oбaвeзe, вaжнoст менице мoрa дa сe прoдужи.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са важећим прописима.

Са меницом, изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и са податком о броју текућег рачуна који понуђач наводи у меничном овлашћењу, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС" број 56/2011, 80/15 и 76/16).

Уколико изабрани понуђач/добављач приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора не достави средства финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. – 4. овог одељка Наручилац може да раскине уговор.

**12. Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.**

**13. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга - Стручна помоћ у пословима оцењивања испуњености услова за пружање квалификованих услуга од поверења, ЈН МВ 9/2019.

Питања се могу слати током радног времена Наручиоца и то од 07:30 до 15:30 часова од понедељка до петка, на мејл адресу: javnenabavke@mtt.gov.rs. Питање у е-форми мора бити достављено са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача – **скениран документ и пожељно је доставити у Word формату**. Питања се могу достављати и путем поште на адресу Наручиоца.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана пријема захтева.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, **није дозвољено**.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН, а то је писаним путем, односно путем поште или електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

**14. Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда**

 Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

 Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

**15. Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је **„економски најповољнија понуда“.**

**Е**лементи критеријума економски најповољнија понуда коју су предмет бодовања:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Елементи критеријума | Mаксималан број пондера |
| 1. | радно ангажовано лице која поседује одговарајући сертификат у области информационе безбедности ИСО 22301 – Друштвена безбедност – Системи менаџмента континуитетом пословања (сертификат да је „водећи испитивач») | 5 |
| 2. | радно ангажовано лице која поседује одговарајући сертификат у области информационих технилогија ИСО 20000 - Информационе технологије – Менаџмент услугама (сертификат да је „водећи испитивач») | 5 |
| 3. | радно ангажовано лице које је урадио једну или више ревизија за наручиоца у шеми ИСО 17065 - Оцењивање усаглашености – Захтеви за тела која сертификују производе, процесе и услуге ("Стандард ИСО/ИЕЦ 17065:2012" са везом на ЕТСИ ЕН 319 403, в. 2.2.2) или СРПС ЕН 319 403 - Електронски потписи и инфраструктуре (ЕСИ) – Оцењивање усаглашености пружаоца услуга од поверења – Захтеви за тела за оцењивање усаглашености која оцењују пружаоце услуга од поверења (национални еквивалент) или које је учествовало у оцењивању усаглашености пружаоца услуга са прописима Републике Србије у овој области. | 15 |
| 4. | **укупна понућена цена** | 75 |
| **УКУПНО:** | 100 |

Напомена: **Најповољнији понуђач** коме се додељује уговор у предметном поступку јавне набавке је онај понуђач **који освоји највећи број пондера сабирањем освојених пондера на основу елемената критеријума наведених** у табели: елементи критеријума економски најповољније понуда.

**МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА:**

1. **Методологија бодовања за елемент критеријума - поседовање** радно ангажованог лица која поседује одговарајући сертификат у области информационе безбедности ИСО 22301 – Друштвена безбедност – Системи менаџмента континуитетом пословања (сертификат да је „водећи испитивач»)

|  |  |
| --- | --- |
| **Методологија бодовања за елемент критеријума - поседовање радно ангажованог лица које поседује сертификата ИСО 22301** | **број** **пондера** |
| Уколико понуђач има радно ангажовано лице која поседује одговарајући сертификат у области информационе безбедности ИСО 22301 – Друштвена безбедност – Системи менаџмента континуитетом пословања (сертификат да је „водећи испитивач») | 5 |
| Уколико понуђач нема радно ангажовано лице која поседује одговарајући сертификат у области информационе безбедности ИСО 22301 – Друштвена безбедност – Системи менаџмента континуитетом пословања (сертификат да је „водећи испитивач») | 0 |

**Понуђач доказује да поседује** радно ангажовано лице која поседује одговарајући сертификат у области информационе безбедности ИСО 22301 – Друштвена безбедност – Системи менаџмента континуитетом пословања (сертификат да је „водећи испитивач»)

**достављањем копије М Обрасца за радно ангажовано лице и копију важећег сертификата** ИСО 22301 **за то радно ангажовано лице**

**Уколико понуђач уз понуду не достави напред наведена документа сматраће се да не поседује** радно ангажовано лице која поседује одговарајући сертификат у области информационе безбедности ИСО 22301 – Друштвена безбедност – Системи менаџмента континуитетом пословања (сертификат да је „водећи испитивач»)

1. **Методологија бодовања за елемент критеријума - поседовање радно ангажовано лице која поседује одговарајући сертификат у области информационих технилогија ИСО 20000 - Информационе технологије – Менаџмент услугама (сертификат да је „водећи испитивач»)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Методологија бодовања за елемент критеријума - поседовање радно ангажовано лице која поседује одговарајући сертификат у области информационих технилогија ИСО 20000 - Информационе технологије – Менаџмент услугама (сертификат да је „водећи испитивач»)** | **број** **пондера** |
| Уколико понуђач има радно ангажовано лице која поседује одговарајући сертификат у области информационих технилогија ИСО 20000 - Информационе технологије – Менаџмент услугама (сертификат да је „водећи испитивач») | 5 |
| Уколико понуђач нема радно ангажовано лице која поседује одговарајући сертификат у области информационих технилогија ИСО 20000 - Информационе технологије – Менаџмент услугама (сертификат да је „водећи испитивач») | 0 |

**Понуђач доказује да поседује** радно ангажовано лице која поседује одговарајући сертификат у области информационих технилогија ИСО 20000 - Информационе технологије – Менаџмент услугама (сертификат да је „водећи испитивач»)

**достављањем копије М Обрасца за радно ангажовано лице и копију важећег сертификата** ИСО 20000 **за то радно ангажовано лице**

**Уколико понуђач уз понуду не достави напред наведена документа сматраће се да не поседује** радно ангажовано лице која поседује одговарајући сертификат у области информационих технилогија ИСО 20000 - Информационе технологије – Менаџмент услугама (сертификат да је „водећи испитивач»)

1. **Методологија бодовања за елемент критеријума - поседовање** радно ангажованог лица које је урадило једну или више ревизија за наручиоца у шеми ИСО 17065 - Оцењивање усаглашености – Захтеви за тела која сертификују производе, процесе и услуге ("Стандард ИСО/ИЕЦ 17065:2012" са везом на ЕТСИ ЕН 319 403, в. 2.2.2) или

СРПС ЕН 319 403 - Електронски потписи и инфраструктуре (ЕСИ) – Оцењивање усаглашености пружаоца услуга од поверења – Захтеви за тела за оцењивање усаглашености која оцењују пружаоце услуга од поверења (национални еквивалент)

или које је учествовало у оцењивању усаглашености пружаоца услуга са прописима Републике Србије у овој области.

|  |  |
| --- | --- |
| **Методологија бодовања за елемент критеријума - поседовање радно ангажованог лица које је урадило једну или више ревизија за наручиоца у шеми ИСО 17065 - Оцењивање усаглашености – Захтеви за тела која сертификују производе, процесе и услуге ("Стандард ИСО/ИЕЦ 17065:2012" са везом на ЕТСИ ЕН 319 403, в. 2.2.2) или** **СРПС ЕН 319 403 - Електронски потписи и инфраструктуре (ЕСИ) – Оцењивање усаглашености пружаоца услуга од поверења – Захтеви за тела за оцењивање усаглашености која оцењују пружаоце услуга од поверења (национални еквивалент)****или које је учествовало у оцењивању усаглашености пружаоца услуга са прописима Републике Србије у овој области.**  | **број** **пондера** |
| Уколико понуђач има радно ангажовано лице које је урадило ревизију за наручиоца у шеми ИСО 17065 - Оцењивање усаглашености – Захтеви за тела која сертификују производе, процесе и услуге ("Стандард ИСО/ИЕЦ 17065:2012" са везом на ЕТСИ ЕН 319 403, в. 2.2.2) или СРПС ЕН 319 403 - Електронски потписи и инфраструктуре (ЕСИ) – Оцењивање усаглашености пружаоца услуга од поверења – Захтеви за тела за оцењивање усаглашености која оцењују пружаоце услуга од поверења (национални еквивалент)или које је учествовало у оцењивању усаглашености пружаоца услуга са прописима Републике Србије у овој области | 15 |
| Уколико понуђач нема радно ангажованог лица које је урадио једну или више ревизија за наручиоца у шеми ИСО 17065 - Оцењивање усаглашености – Захтеви за тела која сертификују производе, процесе и услуге ("Стандард ИСО/ИЕЦ 17065:2012" са везом на ЕТСИ ЕН 319 403, в. 2.2.2) или СРПС ЕН 319 403 - Електронски потписи и инфраструктуре (ЕСИ) – Оцењивање усаглашености пружаоца услуга од поверења – Захтеви за тела за оцењивање усаглашености која оцењују пружаоце услуга од поверења (национални еквивалент)или које је учествовало у оцењивању усаглашености пружаоца услуга са прописима Републике Србије у овој области.  | 0 |

**Понуђач доказује да поседује**  радно ангажовано лице које је урадио једну или више ревизија за наручиоца у шеми ИСО 17065 - Оцењивање усаглашености – Захтеви за тела која сертификују производе, процесе и услуге ("Стандард ИСО/ИЕЦ 17065:2012" са везом на ЕТСИ ЕН 319 403, в. 2.2.2) или

СРПС ЕН 319 403 - Електронски потписи и инфраструктуре (ЕСИ) – Оцењивање усаглашености пружаоца услуга од поверења – Захтеви за тела за оцењивање усаглашености која оцењују пружаоце услуга од поверења (национални еквивалент) или које је учествовало у оцењивању усаглашености пружаоца услуга са прописима Републике Србије у овој области.**достављањем копије М Обрасца за радно ангажовано лице и** Потврде референтног наручиоца у којима треба да буде наведено у ком периоду је лице вршило ревизију, према ком стандарду, односно пропису је вршено оцењивање. .

**Уколико понуђач уз понуду не достави напред наведена документа сматраће се да не поседује** радно ангажовано лице које је урадио једну или више ревизија за наручиоца у шеми ИСО 17065 - Оцењивање усаглашености – Захтеви за тела која сертификују производе, процесе и услуге ("Стандард ИСО/ИЕЦ 17065:2012" са везом на ЕТСИ ЕН 319 403, в. 2.2.2) или

СРПС ЕН 319 403 - Електронски потписи и инфраструктуре (ЕСИ) – Оцењивање усаглашености пружаоца услуга од поверења – Захтеви за тела за оцењивање усаглашености која оцењују пружаоце услуга од поверења (национални еквивалент) или које је учествовало у оцењивању усаглашености пружаоца услуга са прописима Републике Србије у овој области .

1. **Методологија бодовања за елемент критеријума - цена**

**Максималан број пондера за елемент критеријума цена је 75 пондера.**

**Пондерисање:** Број пондера - израчунава се према формули:

 Најнижа укупна понуђена цена неког од понуђача

**Бц = --------------------------------------------------------------** x максималан број пондера (75)

 Укупна понуђена цена из понуде

 понуђача који се оцењује и рангира

**\*под ценом се подразумева укупна вредност понуде без ПДВ-а из обрасца понуде.**

Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

 **16. Резервни елементи критеријума**

Уколико није могуће донети одлуку о додели уговора због понуђених више понуда са једнаким бројем пондера, наручилац ће уговор доделити понуђачу који је освојио највећи број пондера за елемент критеријума“цена“.Уколико два или више понуђача имају исти број укупних пондера и исти број пондера за елемент критеријума“цена“, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем **жреба**, у складу са чланом 84. став 4. ЗЈН Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су једнаке према критеријуму и резервном критеријуму, а на основу којих су најповољније. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. О спроведеном жребу се сачињава записник који потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о спроведеном жребу, а присутним овлашћеним представницима понуђача се записник предаје одмах након спроведеног жреба.

**17. Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. и 75. став 2. ЗЈН**

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **Обрасци** **изјава** дати су у конкурсној документацији.

Накнаду за коришћење патената сноси понуђач, у складу са чланом 74. став 2. ЗЈН.

**18. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, на адресу javnenabavke@mtt.gov.rs , у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часоваили препорученом пошиљком са повратницом на адресу Министарство трговине, туризма и телекомуникација, Одсек за јавне набавке, Београд, Немањина 22-26 **–** Писарница, са назнаком предмета и броја јавне набавке. **Уколико се Захтев за заштиту права доставља е-поштом, пожељно је да се уз скенирани овај документ са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача (подносиоца захтева), исти достави и у Word формату ради бржег и ефикаснијег поступања Наручиоца (без преписивања навода подносиоца захтева).**

**Висина таксе**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) **60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности** и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

**Уплата таксе: интернет адреса Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки линк:**

[**http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html**](http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html)

**УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту:

ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и

потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике

Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће**

**елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да

садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос

средстава реализован, као и датум извршења налога. ***\* Републичка комисија***

***може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна***

***достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на***

***тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.***

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за

којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату**, **први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом

банке или поште**,** који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати

таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе**

**за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце

захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег

консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници

буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално

осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из**

**потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту

права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

**19. Измене током трајања уговора**

 Наручилац задржава право измене уговора током трајања истог, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

**20. Закључење уговора**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права. Изабрани понуђач је дужан да потпише уговор у року од осам дана од дана пријема позива. Уколико изабрани понуђач у овом року не прихвати да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. И овај понуђач је дужан да потпише уговор у року од осам дана од пријема позива Наручиоца.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од пет дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

**IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРAСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године (*понуђач уписује свој заводни број*) за јавну набавку услуга – Стручна помоћ у пословима оцењивања испуњености услова за пружање квалификованих услуга од поверења.

**ПОНУДУ ПОДНОСИМ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

**Напомена:** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу (уколико се понуда подноси са подизвођачем), односно податке о свим учесницима заједничке понуде (уколико понуду подноси група понуђача)*

|  |
| --- |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** |

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  |
| Адреса седишта |  |
| Имејл адреса |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Име и презиме особе за контакт |  |
| Име, презиме и функција лица које ће у име понуђача потписати уговор  |  |
| ПИБ |  |
| Матични број |  |
| Шифра делатности |  |
| Назив банке и број рачуна |  |
| Врста предузећа | а) мало б) средњев) великог) микро |
| Законски заступници понуђача (навести име и презиме **свих законских заступника понуђача.** Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача) |  |
| Понуђач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити) | **ДА** | **НЕ** |

|  |
| --- |
| **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА** |

1.

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  |
| Адреса седишта |  |
| Имејл адреса |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Име и презиме особе за контакт |  |
| Овлашћено лице за заступање подизвођача |  |
| ПИБ |  |
| Матични број |  |
| Шифра делатности |  |
| Назив банке и број рачуна |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити и део предмета набавке који извршава |  |
| Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити) | **ДА** | **НЕ** |

2.

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  |
| Адреса седишта |  |
| Имејл адреса |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Име и презиме особе за контакт |  |
| Овлашћено лице за заступање подизвођача |  |
| ПИБ |  |
| Матични број |  |
| Шифра делатности |  |
| Назив банке и број рачуна |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити и део предмета набавке који извршава |  |
| Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити) | **ДА** | **НЕ** |

**Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе. Напомена:** *попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, образац понуде потребно је копирати и навести све подизвође*

|  |
| --- |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** |

1.

|  |  |
| --- | --- |
| Назив Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  |
| Адреса седишта |  |
| Имејл адреса |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Име и презиме особе за контакт |  |
| Овлашћено лице за заступање члана групе пон. |  |
| ПИБ |  |
| Матични број |  |
| Шифра делатности |  |
| Назив банке и број рачуна |  |
| Део предмета набавке који извршава |  |
| Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити) | **ДА** | **НЕ** |

2.

|  |  |
| --- | --- |
| Назив Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  |
| Адреса седишта |  |
| Имејл адреса |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Име и презиме особе за контакт |  |
| Овлашћено лице за заступање члана групе пон. |  |
| ПИБ |  |
| Матични број |  |
| Шифра делатности |  |
| Назив банке и број рачуна |  |
| Део предмета набавке који извршава |  |
| Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити) | **ДА** | **НЕ** |

**Напомена:** *попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са понуђачима из групе понуђача. Уколико понуђач наступа са већим бројем понуђача из групе понуђача од 2, образац понуде потребно је копирати и навести све понуђаче из групе понуђача*

|  |  |
| --- | --- |
|  **Рок важења понуде**  | 60 дана од дана отварања понуда |
| **Рок и начин плаћања:** |  Рок за плаћањеје 45 дана од дана пријема уредне фактуре регистроване у централном регистру фактура и Извештаја о извршеним услугама за свку појединачно извфршену услугу, који сачињава Добављач и који мора да садржи детаљну спецификацију (опис и обим) пружених услуга а потврђује лице одређено од стране Наручиоца. Даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца. Фактура треба да буде исправно регистрована у Централном регистру фактура на ЈБКЈС 14830 према Правилнику о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС”, број 7/2018 – у даљем тексту: Правилник). |
| **Рок за извршење услуге:** | Рок извршења сваке појединачне оцене усаглашености је дефинисан техничком спецификацјом. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Опис  | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а  | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ | Укупна цена са ПДВ |
| Услуга стручне помоћи у пословима оцењивања испуњености услова за пружање квалификованих услуга од поверења | Комада | 10 |  |  |  |  |
| Укупна вредност понуде са ПДВ и без ПДВ |  |  |

 Датум Печат и потпис

 овлашћеног лица понуђача

 (*самостална понуда или носилац посла*

 *у заједничкој понуди*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача/подизвођа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача/подизвођа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:**

- Образац понуде је потребно попунити, оверити печатом понуђача и потписати од стране овлашћеног лица понуђача

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач/и, за разлику од свих других образаца које је довољно да попуни, потпише и овери печатом само понуђач.

**X ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

 На основу члана 26. ЗЈН Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

 Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да је понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*навести назив и адресу понуђача*) понуду бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (*Понуђач уписује свој заводни број и датум*) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом понуђача

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ**

**ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

На основу члана 75. став. 2. ЗЈН Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив и адресу понуђача) даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда и да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печато понуђача.

**XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

####  Чланом 88. ЗЈН је предвиђено да:

1) Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

2) Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

3) Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Врста трошкова** | **Износ трошкова** |
|  1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| Укупно |  |  |

Датум Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:** Наручилац задржава право провере наведених трошкова увидом у фактуре и друга документа. Понуђач не мора овај образац да доставља у понуди.У случају потребе понуђач овај образац може да копира.

**XIII МОДЕЛ УГОВОРА**

**Стручна помоћ у пословима оцењивања испуњености услова за пружање квалификованих услуга од поверења**

Закључен између уговорних страна:

  **1) МИНИСТАРСТВА ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА**, Београд, Немањина 22-26, које представља државни секретар Татјана Матић, по овлашћењу министра број: 119-01-11/2019-02 од 03.01.2019. године, ПИБ: 108508206, матични број: 17855131, а који наступа као носилац посла (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

**2**) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (а) самостални понуђач б) носилац групе понуђача која подноси заједничку понуду (заокружити а или б сходно статусу))

2/1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу) (у даљем тексту: **Добављач**).

Напомена: Позиције 2/1, 2/2, 2/3, 2/4 и 2/5 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицији2.

**ОСНОВ УГОВОРА**

**Члан 1.**

 Јавна набавка мале вредности услуга – Стручна помоћ у пословима оцењивања испуњености услова за пружање квалификованих услуга од поверења, број јавне набавке ЈН МВ 9/2019, коју је Наручилац спровео у складу са чланом 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15) (у даљем тексту: ЗЈН).

Одлука о додели уговора број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (*понуђач не уписује овај податак*).

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 2.**

 Предмет уговора је услуга стручне помоћи у пословима оцењивања испуњености услова за пружање квалификованих услуга од поверења, у свему у складу са Техничком спецификацијом (Прилог 2) из Конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Добављач је доставио Понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_ . \_\_. 2019. године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*понуђач не уписује овај податак*) која је саставни део овог уговора (Прилог 1) (у даљем тексту: Понуда).

**ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

**Члан 3.**

 Добављач се обавезује да изврши услуге из члана 2. овог уговора за потребе Наручиоца у свему у складу са Техничком спецификацијом за предметну јавну набавку, која је саставни део овог уговора (Прилог 2).

 Добављач је у обавези да изврши предметне услуге квалитетно, у складу са овим уговором, прописима који регулишу ову област, захтевима Наручиоца из конкурсне документације и правилима струке.

 Добављач је у обавези да:

* по пријему уредне документације од стране подносиоца захтева, које Министарство доставља пружаоцу услуге стручне помоћи, приступи разматрању и оцењивању усаглашености услова у складу са Законом, подзаконским актима и националним и међународним стандардима на које ова акта упућују;
* прегледа сву поднету документацију;
* у договору са представником Наручиоца изврши непосредну контролу просторија, опреме, уређаја и пословних поступака подносиоца захтева, у време које ће бити накнадно усаглашено, а у циљу провере испуњености услова;
* достави Министарству Извештај о оцени усаглашености у року од 45 дана од дана пријема Захтева за оцењивање испуњености услова за пружање квалуфикованих услуга од поверења;
* без одлагања обавештава Министарство о евентуалним додатним доказима које подносилац захтева треба да достави, уколико из приложене документације није могуће утврдити да ли је одређени услов испуњен;
* у случају да оцени да подносилац захтева не испуњава све потребне услове, потребно је да у року од 8 дана од дана пријема Захтева упути обавештење подносиоцу захтева за достављање допуне предметне документације. Подносилац Захтева је дужан да у року од 8 дана достави допуну документације од дана пријема обавештења. Након достављене допуне документације Добављач је у обавези да изврши оцену усаглашености, у року од 30 дана од дана пријема допуњене документације. Извештај мора бити прихваћен од стране Министарства;
* oцена изворно достављене документације као и оцена допуњене документације представљају једну оцену услаглашености у смислу овог уговора.

Добављач је у обавези да достави Извештај о извршеној услузи, који треба да садрже детаљну спецификацију (врсту, опис, обим и друго) пружених услуга, који сачињава Добављач, а верификује (потврђује својим потписом) лице одређено од стране Наручиоца.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

**Члан 4.**

 Наручилац се обавезују да:

- Добављачу плати цену из члана 5. овог Уговора;

- пружи Добављачу све неопходне информације за извршење обавеза из овог Уговора.

**ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 5.**

Јединична цена услуге из члана 1. износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Укупна цена услуге износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Јединична и укупна цена су фиксне, и у њих су укључени сви трошкови који могу настати на основу извршења овог Уговора.

Рок за плаћањеје 45 дана од дана пријема уредне фактуре регистроване у централном регистру фактура и Извештаја о извршеним услугама за свку појединачно извфршену услугу, који сачињава Добављач и који мора да садржи детаљну спецификацију (опис и обим) пружених услуга а потврђује лице одређено од стране Наручиоца. Даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца. Фактура треба да буде исправно регистрована у Централном регистру фактура на ЈБКЈС 14830 према Правилнику о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС”, број 7/2018 – у даљем тексту: Правилник).

 **РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

 **Члан 6.**

Рок извршења сваке појединачне оцене усаглашености је дефинисан је у члану 3. овог уговора.

Место извршења је Београд, улица Париска 7.

**РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА**

 **Члан 7.**

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и важи најдуже 12 месеци од дана закључења овог уговора.

**СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

 **Члан 8.**

Добављач је дужан да приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења овог Уговора достави Наручиоцу уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10 % вредности овог Уговора без ПДВ-а са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна" као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**. Меница мора да важи 30 (тридесет) дана дуже од истека рока важења овог Уговора.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са важећим прописима.

Са меницом, Добављач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу и са податком о броју текућег рачуна који Добављач наводи у меничном овлашћењу, ОП образац – оверени потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС" број 56/2011, 80/15 и 76/16).

Уколико Добављач приликом закључења овог Уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења овог Уговора не достави средства финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. – 4. овог члана Наручилац може да раскине уговор.

 **НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да уколико Добављач не испуњава своје обавезе на начин и под условима утврђеним овим Уговором, Наручилац има право да о томе га упозори писаним путем и да од њега захтева испуњавање у року и на начин дефинисан овим Уговором.

Добављач је дужан да надокнади штету коју је намерно или крајњом непажњом проузроковао Наручиоцу, као и у случају да Наручилац штету претрпи због неблаговременог извршења уговорних обавеза од стране Добављача.

**Члан 10.**

У току трајања уговора сва важнија обавештавања, посебно она везана за одређен датум, морају се доставити у писаном облику препорученом поштом или доставити лично.

 Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана настанка промене обавести Наручиоца о промени података о испуњености услова за учешће у поступку, које је доставио у понуди за јавну набавку за предметну услугу.

 Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 11.**

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да друга страна не испуни благовремено своју уговором преузету обавезу, у складу са Законом о облигационим односима.

 Наручилац има право да једнострано откаже овај уговор уколико Добављач не поштује рокове дефинисане уговором, не отклони недостатке у пружању услуга, уколико објективно престане потреба за предметом јавне набавке и у другим случајевима на начин и под условима предвиђеним Законом о облигационим односима

**ВИША СИЛА**

**Члан 12.**

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорних обавеза било које уговорне стране, а које се према важећим прописима и својој природи сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док виша сила траје.

Ни једна уговорна страна нема право на било какву накнаду због неизвршења обавеза по овом уговору за време трајања више силе.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да, без одлагања, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку, као и о престанку више силе.

Наступање више силе у смислу овог Уговора продужава рок за испуњење уговорних обавеза за све време трајања околности које представљају вишу силу, као и за време које је разумно потребно за отклањање њених последица.

У случају трајања више силе дуже од 30 дана уговорне стране могу раскинути овај Уговор писаним споразумом.

Страна која се буде позивала на вишу силу предузеће све разумне и потребне радње да отклони услове који проузрокују вишу силу и да настави са извршавањем својих обавеза дефинисаних овим Уговором без одлагања.

Уговорне стране не могу се позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења Уговора.

 **ЗАБРАНА УСТУПАЊА И ЗАЛАГАЊА УГОВОРА**

**Члан 13.**

Ниједна страна нема право да овај уговор или неку од својих права и обавеза и потраживања из овог уговора уступи, прода, нити заложи трећем лицу, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА**

**Члан 14.**

Измене и допуне овог Уговора производиће правно дејство само ако су сачињене у писаној форми и потписане од овлашћених представника уговорних страна, у складу са Законом о јавним набавкама, Законом о облигационим односима и другим прописима који регулишу ову област.

 **СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ**

**Члан 15**.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и важи до извршења услуге у складу са роком дефинисаним у члану 6. овог уговора.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 16.**

 За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу ову област.

**Члан 17.**

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог Уговора реше споразумно преко својих представника, а у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 18.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) Добављач

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОБАВЉАЧ** |  | **НАРУЧИЛАЦ** |
|  |  |  |
|  |  | **Татјана Матић** **државни секретар** |
|  |  |  |

П Р И Л О З И који су саставни део Уговора

Прилог 1. Образац Понуде са обрасцем структуре цене Добављача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_.\_\_.2019. године

Прилог 2. Техничкa спецификације из Конкурсне документације за јавну набавку број ЈН МВ 9/2019

**НАПОМЕНА**: Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Добављач је, у складу са чланом 3. став 1. тачка 7) ЗЈН, понуђач са којим је закључен уговор о јавној набавци.

**Образац меничног овлашћења**

**ДУЖНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Код банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИЗДАЈЕ**

 **МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ**

 **ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК: Министарство трговине, туризма и телекомуникација, Београд, Немањина 22-26, ПИБ: 108508206, МБ:17855131**

Предајемо Вам једну бланко соло меницу серије \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** на износ од **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара

(словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) на име **средства** **финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, а коју Корисник може реализовати ако горе наведени дужник не извршава или неуредно извршава своје обавезе по основу уговора стручна помоћ у пословима оцењивања испуњености услова за пружање квалификованих услуга од поверења, дел. број Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године, дел. број Корисника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке број ЈН МВ 9/2019.

Рок важења менице је до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

 Овлашћујемо: **Министарство трговине, туризма и телекомуникација, са седиштем у: Немањина 22-26, Београд** да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

 Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

 Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

**Датум издавања овлашћења Дужник – издавалац менице**

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Потпис овлашћеног лица**

**Напомена**: Средство финансијског обезбеђења доставља **САМО** изабрани понуђач /Добављач на начин и под условима дефинисаним Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и прописима који регулишу ову област.